



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ กปภ.ข.๑

ที่ มท ๕๕๓๑๐/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑

ตามคำสั่ง การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ที่ ๖๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคำสั่ง ที่ ๙๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง นั้น

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ได้ร่วมประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๒ ตามรายงานการประชุม (เอกสารแนบ) โดยมีมติคณะกรรมการเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) แจ้ง กปร.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑, ๓.๕, ๓.๗, ๓.๘, วาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓, ๔.๔ และวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๒
- ๒) แจ้ง กผว.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๒ และวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑, ๓.๓, ๓.๙, ๓.๑๐, ๓.๑๒
- ๓) แจ้ง กรค.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๔
- ๔) แจ้ง กรจ.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑๑
- ๕) แจ้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ รับทราบตามมติวาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานประชุมและอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดทราบรายงานประชุมต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายโอฤทธิ์ นักรธรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ (วิชาการ)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ

ที่ มทส/รท๑๐/ว. ๒๖๘ /๒๕๖๕ ณ. ๒๘ กย. ๒๕๖๕

ทราบ

เรียน ผช.กปภ.ข.๑ (บ) / ผช.กปภ.ข.๑ (ว)

และ ผอ.กองในสังกัด

เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในวาระ
ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑-๕ และแจ้งพนักงานในสังกัด
ทราบรายงานประชุมฯ ให้ต่อไป



(นายสุรวัฒน์ พลมณี)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำการประชุมส่วนภูมิภาคเขต ๑
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ อาคาร ๒ ชั้น ๒ การประชุมส่วนภูมิภาคเขต ๑

กรรมการผู้ร่วมประชุม

๑. นายโอฤทธิ์ นักรธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางชัยญา บุรณะ	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. นางสาวนพินดา ทรงแสงธรรม	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๔. นางสาวชมสมร พานิชโยทัย	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๕. นางสาวอมลวรรณ จันเพชร	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๖. นางสาวพรรณธร ศรีรักษ์	นักวิชาการอาชีวอนามัยฯ ๔ กบน.๑
๗. นางสาวรุ่งทิพย์ สุทธิศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนันท์ภัสสร สิงห์ดำ	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๒. นางสาวปิยธิดา พลเคน	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. นายชาญชัย สีนประเสริฐ	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐..... น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การตรวจรับงานอาคารบ้านพักมีการตรวจรับงานอาคารบ้านพักเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารบ้านพัก อยู่ระหว่างการเร่งรัดและประสานงานไปยัง กผว.๑ เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ต่อไป

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

สรุปหัวข้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. การตรวจสอบและฝึกอบรมการใช้งานรถยก ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. โคมไฟเพดานสวิตช์เปิด-ปิดแบบสายดึงอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย

๓. พบเชื้อราที่แอร์ ห้อง กทส.๑ มีผลกระทบต่อสุขภาพ

๔. ทบทวนการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE สำหรับพนักงาน

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาเรื่องการยกเลิกจุดสูบบุหรี่ภายในอาคารของ กปภ.ข.๑

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารชุดบ้านพัก เพื่อความปลอดภัย

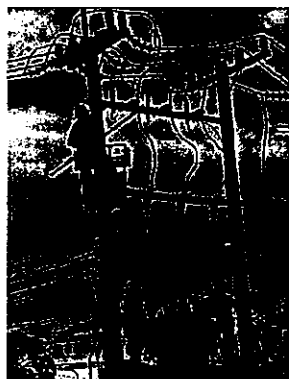
จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ ตามที่มติคณะกรรมการฯ เห็นควรให้ชะลอเรื่องการดำเนินการที่ต้องใช้งบลงทุนในการปรับปรุง แต่เห็นควรให้ดำเนินการตัดต้นไม้ เพื่อป้องกันการกัดเซาะของรากต้นไม้ และซ่อมแซมพื้นที่ที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสภาพที่ปลอดภัย โดยมอบหมายให้ กพร.๑ ดำเนินการ ซึ่ง กพร.๑ อยู่ระหว่างประสานงานกับผู้รับจ้างให้เข้ามาประเมินวิธีการดำเนินการและประเมินราคา

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรให้ กพร.๑ เร่งรัดดำเนินการตัดต้นไม้ เพื่อป้องกันการกัดเซาะของรากต้นไม้ที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคารบ้านพัก และเห็นควรมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการบรรจุแผนงานและงบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ที่ชำรุดเสียหายของอาคารบ้านพักลงในแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงให้กลับคืนสภาพที่ปลอดภัยต่อไป

๓.๒ ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๘

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ เนื่องจาก กรค.๑ ได้มีการตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า กปภ.ข.๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจากการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบภายใน ๙๐ วัน หากมีการดำเนินการแก้ไขข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มีหลักฐานในการดำเนินการให้แก่พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ ซึ่ง กรค.๑ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามหัวข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘



มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

๓.๓ บันไดขึ้น-ลง อาคาร ๑ และ อาคาร ๒ ชำรุด

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๓ เห็นควรให้ กผว.๑ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมบันไดอาคารเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

๑. บันไดอาคาร ๑ ให้ปรับปรุงแก้ไขเฉพาะจุดที่ชำรุด เช่น ปูนแตก น็อตยึดโผล่ ให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยไม่เสริมคอนกรีตในความกว้างลูกนอน เนื่องจากมีความกว้างที่เป็นไปตามมาตรฐานแล้ว

๒. บันไดอาคาร ๒ ให้ปรับปรุงสภาพของบันไดโดยให้เพิ่มมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย กผว.๑ ประสานผู้รับจ้างเข้ามาประเมินราคา และออกใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการต่อไป

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการบรรจุแผนงานและงบประมาณการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ลงในแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่อไป

๓.๔ การติดตั้งบอร์ดสถิติความปลอดภัยในพื้นที่ กปภ.ข.๑

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๔ มติคณะกรรมการเห็นควรให้ กพร.๑ จัดหาบอร์ดสถิติความปลอดภัย ซึ่ง กพร.๑ ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว



มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

๓.๕ การกำหนดจุดจอดรถในพื้นที่ของ กปภ.ข.๑

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๕ เห็นควรให้ กพร.๑ ดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยดังนี้

- สำรวจจำนวนยานพาหนะใน กปภ.ข.๑ เพื่อการจัดพื้นที่จอดรถได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ตีเส้นหรือจัดทำป้ายบังชี้สำหรับจอดรถยนต์ส่วนบุคคลให้ชัดเจน และเว้นช่องว่างให้เพียงพอสำหรับขยับรถที่จอดขวาง เพื่อป้องกันการเฉี่ยวชนซ้ำ
- กำหนดจุดจอดรถของ กปภ. และทำป้ายบังชี้ให้ชัดเจน เนื่องจากรถของ กปภ.เป็นรถที่มีขนาดใหญ่ต้องใช้พื้นที่เข้าออกที่กว้างกว่ารถยนต์ทั่วไป และอาจกีดขวางการจราจรได้ ซึ่ง กพร.๑ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศบังคับใช้อย่างจริงจังเป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วย กปภ.ข.๑ มีพื้นที่จำกัด เห็นควรกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่ภายใน กปภ.ข.๑ โดยแบ่งเป็นพื้นที่โซนสำนักงาน และโซนพักอาศัย
๒. กำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับรถยนต์ กปภ., รถยนต์เช่า, รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของพนักงาน และรถยนต์ของบุคคลภายนอกที่มาติดต่องาน
๓. ห้ามนำรถยนต์/รถจักรยานยนต์ มาจอดทิ้งไว้ในพื้นที่โซนสำนักงานหากไม่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นชอบในหลักการแบ่งโซนพื้นที่ พร้อมทั้งให้พิจารณาข้อยกเว้นและรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติม เช่น กรณีพนักงานที่ไม่มีที่จอดรถ ณ ที่พักอาศัยภายนอก หรือกรณีการสลับใช้งานยานพาหนะส่วนตัว เพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงานและความจำเป็นของพนักงาน

๓.๖ กองขยะ เศษกิ่งไม้ ใบไม้ พื้นที่ด้านข้างอาคารทดสอบคุณภาพน้ำฝังดินถนน

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๗ เห็นควรให้ กรค.๑ คัดแยกและจัดวางอุปกรณ์ให้เป็นสัดส่วนตามประเภทการใช้งาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ส่วนที่เหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง กรค.๑ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

๓.๗ ข้อร้องเรียนจากพนักงานเรื่องตู้กดน้ำดื่ม อาคาร ๑ ชั้น ๓ ไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๘ มติคณะกรรมการฯ เห็นควรให้นำ Spec ตู้กดน้ำดื่มที่มี UVฆ่าเชื้อ นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เนื่องด้วย กปภ.ข.๑ มีระบบ RO อยู่แล้วแนะนำให้เป็นตู้กดน้ำดื่มซึ่งภายในติดตั้งระบบกรองหยาบ คาร์บอน และ UV/UF

การดำเนินการ	ราคา/เครื่อง	หมายเหตุ
ซื้อ	ประมาณ ๓๕,๐๐๐	ฟรีค่า service ๑ ปี (ไม่รวมไส้กรอง อุปกรณ์ต่างๆ)
เช่า ๑ ปี (๑๒ เดือน)	ประมาณ ๑,๙๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน (๒๒,๘๐๐ บาท/เครื่อง/ปี)	รวมค่า service , เปลี่ยนไส้กรอง ทุกๆ ๓ เดือน ,ทำความสะอาด
เช่า ๓ ปี (๓๖ เดือน)	ประมาณ ๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน (๕๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง/๓ ปี)	รวมค่า service , เปลี่ยนไส้กรอง ทุกๆ ๓ เดือน ,ทำความสะอาด
เช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) กปภ.สนญ เเช่ารูปแบบ ๕ ปี	ประมาณ ๑,๓๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน (๗๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง/๕ ปี)	รวมค่า service , เปลี่ยนไส้กรอง ทุกๆ ๓ เดือน ,ทำความสะอาด



มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ กพร.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตู้น้ำดื่มทั้งหมดภายในพื้นที่ กปภ.ข.๑ (อาทิ จำนวนตู้น้ำดื่ม สภาพการใช้งาน ตำแหน่งที่ติดตั้ง และแผนการบำรุงรักษา/เปลี่ยนไส้กรอง)

๒. มอบหมายให้ กพร.๑ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อ ผอ.กปภ.ข.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในแนวทางการดำเนินการปรับปรุง/บำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ สุขอนามัย และสวัสดิการที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงาน กปภ.ข.๑ ต่อไป

๓.๘ การควบคุมบุคคล เข้า-ออก การประสานภูมิภาคเขต ๑

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑๐ เห็นควรเร่งรัดให้ดำเนินการควบคุมยานพาหนะเข้า-ออก ซึ่ง กพร.๑ เสนอแนวทางการควบคุมบุคคล เข้า-ออก กปภ.ข.๑ ดังนี้

๑. การควบคุมบุคคล เข้า-ออก

๑.๑ ระยะเวลาที่ ๑ มาตรการเร่งด่วนด้านยานพาหนะ กพร.๑ มีบันทึก ที่ มท ๕๕๓๑๐/๕๔๑๓ ลงวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๔ เรื่องขอสำรวจยานพาหนะที่ใช้ในการมาปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด เห็นควรจัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถยนต์ รถจักรยานยนต์ ใหม่เพื่อคัดแยกระหว่างพนักงานและผู้มาติดต่อ โดยกำหนดให้ รปภ.ตรวจสอบและแลกบัตรผู้มาติดต่อสำหรับบุคคลภายนอก

๑.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (การกำหนดมาตรฐาน) จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศบังคับใช้อย่างจริงจังเป็นมาตรฐานเดียวกันด้วย กปภ.ข.๑ มีพื้นที่จำกัด เห็นควรกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑.๒.๑ กำหนดพื้นที่ภายใน กปภ.ข.๑ โดยแบ่งเป็นพื้นที่โซนสำนักงาน และโซนพักอาศัย

๑.๒.๒ กำหนดพื้นที่จอดรถสำหรับรถยนต์ กปภ., รถยนต์เช่า, รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของพนักงาน และรถยนต์ของบุคคลภายนอกที่มาติดต่องาน

๑.๒.๓ ห้ามนำรถยนต์/รถจักรยานยนต์ มาจอดทิ้งไว้ในพื้นที่โซนสำนักงาน หากไม่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน

๑.๓ ระยะที่ ๓ (การขยายผลมาตรการ) ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมระบบความปลอดภัยของบุคคล เข้า-ออก กปภ.ข.๑ เห็นควรกำหนดให้ รปภ. ดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑ ตรวจสอบสติ๊กเกอร์ และเปิดแผงกันไฟรัถที่มีสติ๊กเกอร์เท่านั้น

๑.๓.๒ แลกบัตรประชาชนหรือใบขับขี่สำหรับบุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อ (ยานพาหนะ/บุคคล)

๑.๓.๓ บันทึกรายละเอียดผู้มาติดต่อ ระบุ ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนรถ เวลาเข้า-ออก และชื่อของพนักงานที่ต้องการติดต่อ

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นชอบตามมาตรการที่ กปร.๑ เสนอ แต่เพื่อให้การดำเนินการครอบคลุมมากขึ้น เห็นควรให้พิจารณาเพิ่มเติมดังนี้

๑.การจัดทำสติ๊กเกอร์ควบคุมยานพาหนะ แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ โซนสำนักงาน และโซนพักอาศัย เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและควบคุม

๒.จัดทำป้ายกฎระเบียบของ กปภ.ข.๑ ที่บังคับใช้ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายกฎระเบียบดังกล่าวไว้บริเวณประตู ทางเข้า-ออก เพื่อให้บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๓.๙ นำขังที่ผิวถนนบริเวณลานจอดรถด้านหลังป้อม รปภ.

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑๑ มติคณะกรรมการฯ เห็นควรให้ กผว.๑ เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงระบบระบายน้ำโดยวิธีการกรีดผิวถนนให้เป็นร่องน้ำ และก่อสร้างบ่อระบายน้ำเพิ่มจำนวน ๑ จุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำให้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง กผว.๑ อยู่ระหว่างประสานงานผู้รับจ้างให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการบรรจุแผนงานและงบประมาณการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ลงในแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่อไป

๓.๑๐ พื้นที่ทางเข้า-ออก ส่งถึงแก๊สด้านหลังอาคารควบคุมคุณภาพน้ำ

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑๓ เห็นควรให้ กผว.๑ ปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังอาคารควบคุมคุณภาพน้ำ ซึ่งเป็นจุดขนส่งถังแก๊สเข้า-ออก มีลักษณะเป็นแผ่นคอนกรีตวางเรียงแบบเว้นระยะห่าง ทำให้ผิวทางไม่เรียบเสมอกัน และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่ง กผว.อยู่ระหว่างประสานงานผู้รับจ้างให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการบรรจุแผนงานและงบประมาณการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ลงในแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่อไป

๓.๑๑ ปัญหาเรื่องการระบายน้ำในเส้นท่อและท่อน้ำดับเพลิงภายใน กปภ.ข.๑

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑๔ เห็นควรมอบหมายให้ กรจ.๑ ดำเนินการสำรวจและพิจารณาเพิ่มจุดระบายน้ำ (Drain) ในเส้นท่อตามจุดที่เหมาะสม เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพน้ำและเตรียมความพร้อมในการใช้งานต่อไป ซึ่ง กรจ.๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ

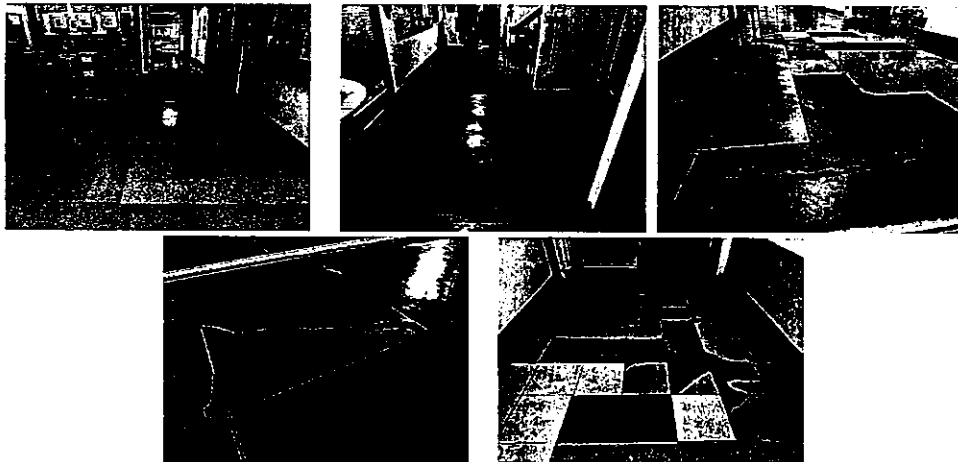
มติคณะกรรมการ

ผู้แทนลูกจ้าง กรจ.๑ รายงานต่อที่ประชุมว่า จากการลงพื้นที่ตรวจสอบแนวท่อจ่ายน้ำในเขตพื้นที่ กปภ.ข.๑ พบว่าปัจจุบันมีหัวจ่ายน้ำดับเพลิงที่สามารถเป็นจุดระบายน้ำได้เพียง ๑ จุด ซึ่งอาจไม่เพียงพอ จึงเห็นควรให้พิจารณาเพิ่มจุดระบายน้ำในตำแหน่งที่เหมาะสมอีก ๑ จุด

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรให้ กรจ.๑ ดำเนินการสำรวจและติดตั้งจุดระบายน้ำเพิ่มจำนวน ๑ จุด ในตำแหน่งที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งให้จัดทำแผนการระบายน้ำในเส้นท่อเพื่อป้องกันการปัญหาคุณภาพน้ำตามความเหมาะสมต่อไป

๓.๑๒ เสนอแนะให้ปรับปรุงพื้นทางเดินของอาคาร ๑

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ เห็นควรให้ กผว.๑ ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง พื้นอาคารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ซึ่ง กผว.๑ อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างเข้ามาประเมินราคาเพื่อขออนุมัติในหลักการต่อไป



มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการบรรจุแผนงานและงบประมาณการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ลงในแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

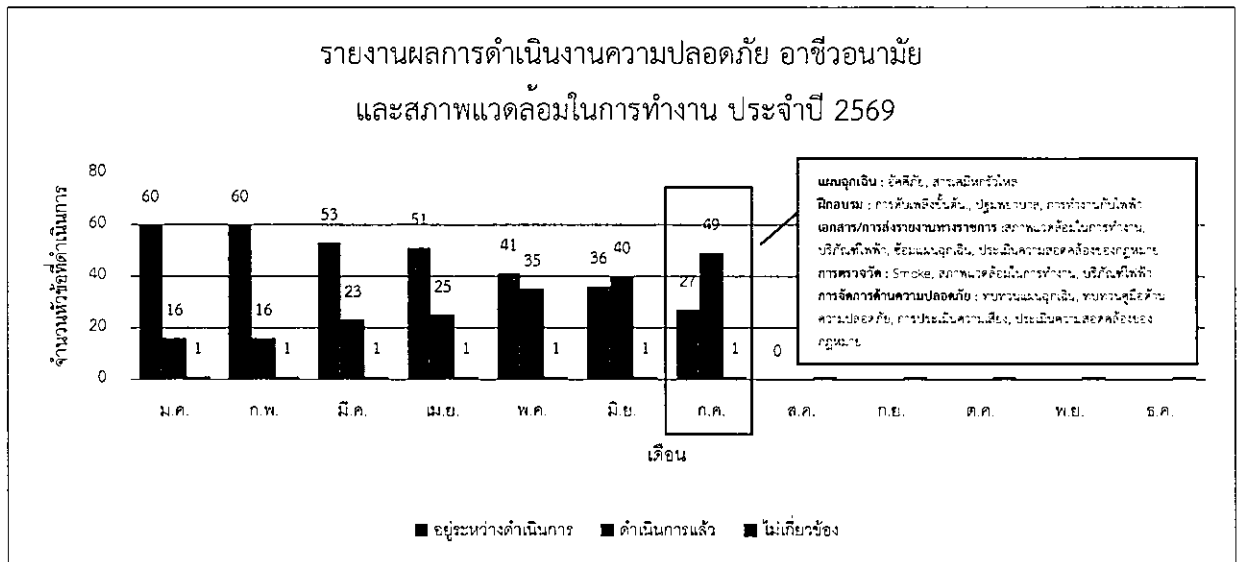
๔.๑ สถิติความปลอดภัยประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ การทำงานภายใน กปภ.ข.๑
ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานสะสม ๑๑๙๐ วัน (ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙)

รายงาน คปอ. กปภ.ข.๑																																				
สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค เขต ๑																																				
สถิติความปลอดภัย SAFETY RECORD	สถิติความปลอดภัยประจำวัน ACCIDENT RECORD FOR																																			
วันที่บันทึก RECORD DATE: 2 กันยายน 2569	กับกลุ่ม:																																			
จำนวน (ตัว) TARGET (DAYS): 365	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td><td></td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td colspan="5"></td></tr> </table>			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
		3	4	5	6	7																														
8	9	10	11	12	13	14																														
15	16	17	18	19	20	21																														
22	23	24	25	26	27	28																														
29	30																																			
จำนวนเวลาที่ไม่มีอุบัติเหตุในจำนวน (ตัว) OPERATED WITHOUT A LAST TIME ACCIDENT (DAYS): 001190	☒ วันทำงานปกติไม่มีอุบัติเหตุในจำนวน REGULAR WORKING DAYS WITH NO LAST TIME ACCIDENT																																			
จำนวนวันที่มีอุบัติเหตุในจำนวน LAST ACCIDENT OCCURRED:	☐ วันหยุดไม่มีอุบัติเหตุในจำนวน HOLIDAY WITH NO LAST TIME ACCIDENT																																			
จำนวนวันที่มีอุบัติเหตุในจำนวน (ตัว) THE BEST RECORD (DAYS): 365	☒ วันทำงานปกติมีอุบัติเหตุในจำนวน DAY WITH LAST TIME ACCIDENT																																			

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

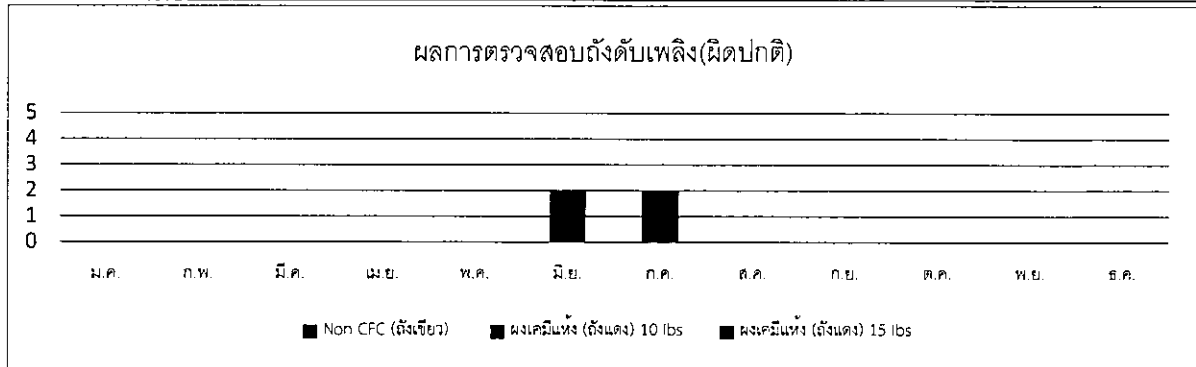
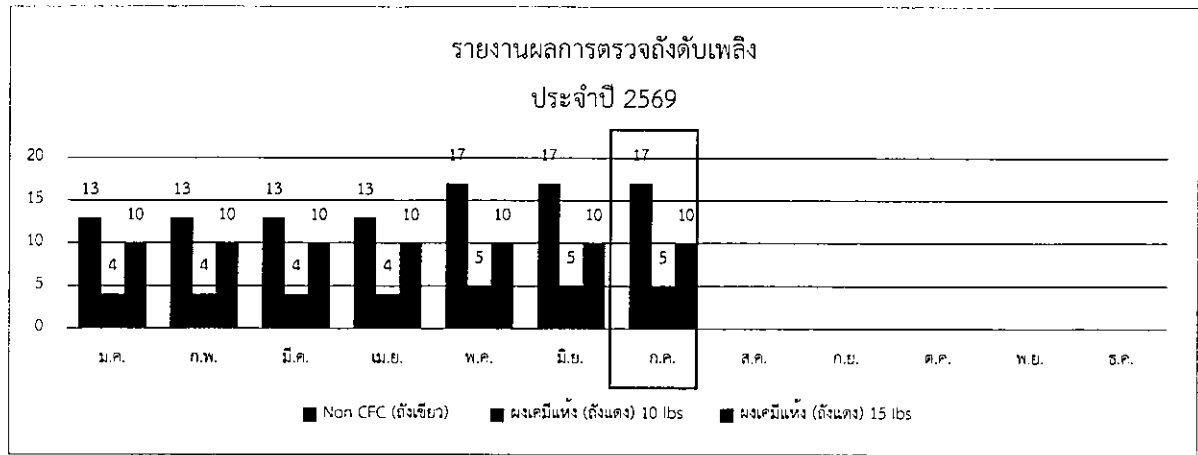
๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
ทั้งหมด ๓๗ หัวข้อ {อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗ หัวข้อ} (รายละเอียดเพิ่มเติมตามตารางแนบที่ ๔.๑)



คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

๔.๓ ผลการตรวจสอบถึงดับเพลิงประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

ผลการตรวจสอบถึงดับเพลิงประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งหมด ๓๒ ถึง สามารถใช้งาน
ได้ปกติ ๓๐ ถึง และ ไม่สามารถใช้งานได้ ๒ ถึง (ห้องเก็บสารเคมีแลป, อาคารบ้านพักชั้น ๓) ซึ่ง กปร.๑
อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติในหลักการต่อไป

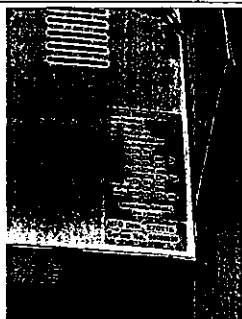


มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ และให้ติดตามการดำเนินการต่อไป

๔.๔ ผลการตรวจสอบไฟฉุกเฉินประจำปี ๒๕๖๙

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วาระที่ ๔ ข้อ ๔.๔ มติคณะกรรมการฯ เห็นควรให้ กรค.๑ ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน กมว. นำเสนอรูปแบบที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๑๔ จุดที่ไม่สามารถใช้งานได้ และดำเนินการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินเพิ่มในพื้นที่ปฏิบัติงาน กปภ.ข.๑ จำนวน ๑๙ จุด ตามที่เสนอ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่ง กรค.๑ เสนอแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยการซื้อไฟส่องสว่างฉุกเฉินใหม่ เนื่องจากอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และประสิทธิภาพในการใช้งานของบอร์ดลดลง รวมถึงการรับประกันที่คุ้มค่าน่า

รายการเปรียบเทียบ	ซื้อเครื่องใหม่ยกชุด (ยี่ห้อ Sunny)	เปลี่ยนเฉพาะแบตเตอรี่
		

ราคาต่อหน่วย	1,400 – 2,200	420 - 600
ราคารวม	19,600 – 30,800	5,800 – 8,400
ข้อจำกัด	ได้เครื่องใหม่ทั้งหมด, ได้เทคโนโลยีการชาร์จใหม่, หลอด LED ใหม่, ได้การรับประกันตัวเครื่องยาวนานถึง 5 ปี และแบตเตอรี่ใหม่มากชุด	ได้รับประกันเฉพาะแบตเตอรี่ (โดยทั่วไป 1 ปี)
ข้อควรพิจารณา	หากคอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปีขึ้นไป เริ่มมีอาการรวน วงจรเสื่อมสภาพ หรือต้องการฟังก์ชันที่ทันสมัยขึ้น	หากตรวจสอบแล้วว่าแผงวงจร คอมพิวเตอร์ และตัวกล่องพลาสติกของเดิมยังอยู่ในสภาพดี ไม่กรอบแตกหรือเสียหาย

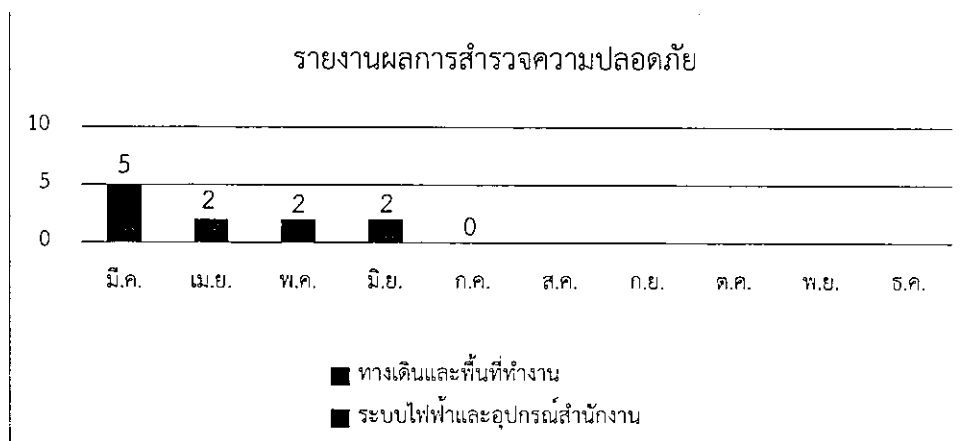
มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ พิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการทดสอบแผงวงจรของไฟส่องสว่างฉุกเฉินภายในพื้นที่ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ กพร.๑ ดำเนินการจัดซื้อแบตเตอรี่ของแต่ละรุ่นที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน โดยซื้อรุ่นละ ๑ ชุด สำหรับใช้ในการทดสอบแผงวงจรของไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

๒. มอบหมายให้ กรค.๑ ดำเนินการทดสอบแผงวงจรไฟส่องสว่างฉุกเฉินและสรุปผลการทดสอบรายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

๔.๕ รายงานผลการสำรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ไม่พบหัวข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

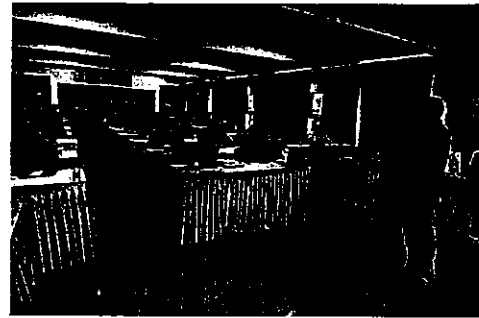
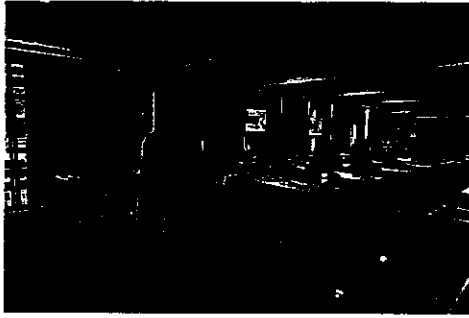


มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

๔.๖ มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด จากเจ้าหน้าที่ ปปส. ภาค ๒ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐ ราย



- การตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ปปส. ภาค ๒ เฉพาะพนักงานและลูกจ้างภายในสังกัด กปภ.ข.๑

จำนวน ๑๙๔ ราย ไม่พบสารเสพติดในปัสสาวะ



มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

๔.๗ แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำเดือนสิงหาคม ปี ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่ดำเนินการ
๑	โครงการ Safety Culture Together	๑๕ ก.ค. ๖๔
๒	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด	๑๖ ก.ค. ๖๔
๓	รายงาน จปว.	๓๑ ก.ค. ๖๔
๔	อบรมการขั้บรณยกายอย่างปลอดภัยและถูกวิธี	๑๐-๑๑ ส.ค. ๖๔
๕	ตรวจประเมิน มยส.	๑๙ ส.ค.๖๔
๖	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๒๗ ส.ค. ๖๔
๗	อบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๘ ส.ค. ๖๔
๘	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔	๔ ก.ย. ๖๔
๙	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมฯ แสงสว่าง	๓๐ ก.ย. ๖๔
๑๐	รายงานผลการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	๒๗ ก.ย. ๖๔
๑๑	พื้นที่สำรวจความปลอดภัย : อาคาร ๒ ชั้น ๔	๒๕ ก.ย. ๖๔
๑๒	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เสนอให้พิจารณาเพิ่มจุดสูบบุหรี่ในพื้นที่ กปภ.ข.๑

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเสนอให้พิจารณาเพิ่มจุดสูบบุหรี่ในพื้นที่ กปภ.ข.๑ เนื่องจากมีการยกเลิกจุดสูบบุหรี่ในอาคาร

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรมอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ สำรวจ และพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม เมื่อพบจุดหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ให้นำเข้าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อ พิจารณาร่วมกันอีกครั้ง

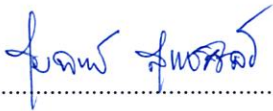
๖.๒ เสนอให้พิจารณาเพิ่มการกำจัดปลวกของอาคารควบคุมคุณภาพน้ำ ในแผนการกำจัด หนูของ กปภ.ข.๑

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเสนอให้เพิ่มรายการกำจัดปลวก ณ อาคารควบคุมคุณภาพน้ำ เข้าไปในแผนการกำจัดหนูของ กปภ.ข.๑ เพื่อการควบคุมและป้องกันสัตว์พาหะนำ โรคในพื้นที่ทำงานอย่างครอบคลุม

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เห็นควรมอบหมายให้ กปร.๑ เพิ่มการกำจัดปลวกบรรจุลงใน แผนการดำเนินงานควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในพื้นที่ กปภ.ข. ๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐.น.



(นางสาวรุ่งทิพย์ สุธธศิลป์)

นักวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๔
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวปิยธิดา พลเคน)

หัวหน้างาน ๘ งานทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๔.๑ ความคืบหน้าของแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	หัวข้อ/โครงการ	เป้าหมาย	๒๕๖๔		๒๕๖๕						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.
๑. การเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน															
๑.๑	ปรับปรุงแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนตอบโต้สารเคมีที่รั่วไหล)	ปีละ ๑ ครั้ง												จป.วิชาชีพ	กบน. กบร.
๑.๒	อบรมดับเพลิงขั้นต้นซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และส่งรายงานภายใน ๓๐ วันหลังซ้อม	ตามกฎหมาย												จป.วิชาชีพ	กบน. กบร.
๑.๓	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	๓ เดือนครั้ง												กบน.	กบน. กบร.
๑.๔	ตรวจสอบถังดับเพลิง และเปลี่ยนถ่านสารเคมี	เดือนละ ๑ ครั้ง												จป.วิชาชีพ	กบน. กบร.
๑.๕	ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้	ปีละ ๑ ครั้ง												กบร.	กบน.
๑.๖	ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า และส่งรายงานภายใน ๓๐ วันหลังได้รับการตรวจสอบ	ปีละ ๑ ครั้ง ตามกฎหมาย												กบร.	ผู้รับจ้าง
๑.๗	ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีที่รั่วไหล	ปีละ ๑ ครั้ง ตามกฎหมาย												จป.วิชาชีพ และระคน.๑-๓	กบน.
๑.๘	การกำจัดสารเคมีใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ปีละ ๒ ครั้ง												จกน.๑-๓	กบร.
๒. โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน															
๒.๑	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ความร้อน สารเคมี	ปีละ ๑ ครั้ง ตามกฎหมาย												จป.วิชาชีพ	ผู้รับจ้าง จกน.๑-๓ กบร.
๒.๒	ส่งรายงานผลการตรวจวัดไปยังหัวหน้างานและผู้ควบคุมแรงงาน	หลังจากการตรวจวัด ตามกฎหมาย												จป.วิชาชีพ	กบน. กบร.
๓. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน															
๓.๑	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจตามปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน	ปีละ ๑ ครั้ง ตามกฎหมาย												กบร.	๑๑๕,๗๓๐
๓.๒	จัดเก็บส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	ปีละ ๑ ครั้ง ตามกฎหมาย												จป.วิชาชีพ	กบร.
๔. การอบรมด้านความปลอดภัย (Safety)															
๔.๑	อบรมพนักงานใหม่ หลักสูตรความปลอดภัยเบื้องต้น	เมื่อมีพนักงานใหม่ ตามกฎหมาย												กบร.	๒๐,๐๐๐
๔.๒	ส่งรายชื่อพนักงานอบรม จประดับหัวหน้างาน,บริหาร	เมื่อมีการปฏิบัติงาน												กบร.	
แผนอบรมวันที่ ๒๙ พ.ค. และ วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๕															

๔.๑	มอบหมายงานใหม่ ตามกฎหมาย	แผน ปฏิวัติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
-----	-----------------------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔.๓	โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพจิต	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ															๓๐,๐๐๐	จบวิชาชีพ	กบร.	
๔.๔	การอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๑๒ ชั่วโมง (จบเทคนิค จบเทคนิคขั้นสูง และจบวิชาชีพ) แจ้งผลการอบรมหลังจากดำเนินการแล้วส่งภายใน ๓๐ วัน	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ															๓๐,๐๐๐	จบวิชาชีพ	กบร.	ดำเนินการแล้ว
๕. ประชุม จัดทำเอกสารรายงานราชการ																					
๕.๑	ประชุม คอเบและสรุปรายงานการประชุม	เดือนละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ																คปอ.จบวิชาชีพ	กบร.	
๕.๒	ส่งรายงานผลการดำเนินงานขององค์เทคนิค จบเทคนิคขั้นสูง และจบวิชาชีพ	ปีละ ๒ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ																จบวิชาชีพ	กบร.	
๕.๓	ส่งเอกสารรายละเอียดการดำเนินงานรายไตรมาสประกอบการ สอ.๑	ปีละ ๑ ครั้ง/ กรณีมีการแก้ไขใหม่	แผน ปฏิบัติ																จบ.๑	กบร.	
๕.๔	แต่งตั้งทีมทะเบียนจบ. คปอ.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ครบ วาระ	แผน ปฏิบัติ																จบวิชาชีพ ขึ้นทะเบียน	กบร.	
๕.๕	ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและประเมินความเสี่ยง	รายงานกฎหมายใหม่ เดือนละ ๑ ครั้ง (ถ้ามี)	แผน ปฏิบัติ																จบวิชาชีพ	กบร.	
๖. เข้าร่วมโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero accident																					
๖.๑	รวบรวมและรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	รายงานต่อคปอ. เดือนละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ																จบวิชาชีพ	กบร.	
๖.๒	รวบรวมข้อมูลการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุส่งหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ																กบร.	กบร.	
๖.๓	ส่งข้อมูลเข้าไม่การทำงาน และผลการทำกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในระบบของ สสปท.	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ																จบวิชาชีพ	กบร.	ประกาศแล้ว กปอ. ๔.๑ ระดมพร้อมตั้ง ปีที่ ๓
๗. การสำรวจและสนับสนุนเครื่องมือด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)																					
๗.๑	สำรวจ ความต้องการอุปกรณ์ PPE	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ																จบวิชาชีพ	กบร.	
๗.๒	ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ PPE	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ															๖๐,๐๐๐	กบร.	กบร.	(กปอ. ๔.๑ และคปอ.๑-๓)

๔. กิจกรรมด้านความปลอดภัย													
๔.๑	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง Safety Contact	ปีละ ๒ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ									จบ.วิชาชีพ	กน. กบร.
๔.๒	กิจกรรม Safety / Accident Sharing	เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	แผน ปฏิบัติ									จบ.วิชาชีพ	กน. กบร.
๔.๒	กิจกรรมประเมินความเสี่ยงและความรุนแรง (Risk Assessment and Control)	๘๐% ของหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงและ	แผน ปฏิบัติ									จบ.วิชาชีพ	กองในสังกัด กปภ.ช.๑
๕. กิจกรรม/โครงการอื่นๆ													
๕.๑	โครงการโรงงานสีขาวมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (นส.)	๘๐% ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการรับรองมาตรฐาน	แผน ปฏิบัติ									จบ.วิชาชีพ/กบร.	กบร.
๕.๒	โครงการ Safety Culture Together in the Workplace	เข้าร่วมโครงการ	แผน ปฏิบัติ									จบ.วิชาชีพ/กบร.	กบร.
๕.๓	โครงการสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับประเทศ (Thailand Safety Award) กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เข้าร่วมโครงการ	แผน ปฏิบัติ									จบ.วิชาชีพ	กน. กบร.
รวมงบประมาณที่ใช้												๕๓๕,๗๓๐	
เนื่องจากข้อมูลไม่พร้อมจึงเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการในปีต่อไป													

ในวันจันทร์ ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๒ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑

[illegible]